

Aufbewahrungsfristen

Folgende Unterlagen können nach dem 31.12.2013 vernichtet werden!*



A		Betriebsabrechnungsbögen mit Belegen als Bewertungsunterlage	2003	Exportunterlagen	2003
Abrechnungsunterlagen	2003	Betriebskostenrechnung	2003	F	
Abtretungserklärungen	2007	Betriebsprüfungsberichte	2003	Fahrtkostenerstattungsunterlagen	2003
Änderungsnachweise der EDV-Buchführung	2003	Bewertungsunterlagen	2003	Finanzberichte	2007
Akkreditive	2003	Bewirtungsunterlagen	2003	Frachtbriefe	2007
Aktenvermerke	2003	Bilanzen (Jahresbilanzen)	2003	G	
Angebote	2007	Bilanzunterlagen	2003	Gehaltslisten	2003
Angestelltenversicherung (Belege)	2003	Buchungsanweisungen	2003	Geschäftsberichte	2007
Anlagevermögensbücher und -karteien	2003	D		Geschäftsbriefe	2007
Anträge auf Arbeitnehmer-sparzulage	2007	Darlehensunterlagen	2003	Gescheknachweise	2003
Arbeitsanweisungen für EDV-Buchführung	2003	Dauerauftragsunterlagen	2007	Gewinn- und Verlustrechnung (Jahresrechnung)	2003
Auftragszettel	2003	Debitorenlisten (soweit Bilanzunterlage)	2003	Grundbuchauszüge	2007
Ausgangsrechnungen	2003	Depotauszüge (soweit nicht Inventare)	2007	Grundstücksverzeichnis (soweit Inventar)	2003
Außendienstabrechnungen	2003	E		Gutschriftsanzeigen	2003
B		E		H	
Bankbelege	2003	Einfuhrunterlagen	2007	Handelsbriefe	2007
Bankbürgschaften	2003	Eingangsrechnungen	2003	Handelsbücher	2003
Beitragsabrechnungen der Sozialversicherungsträger	2003	Einheitswertunterlagen	2007		
Belege, soweit Buchfunktion (Offene-Posten-Buchhaltung)	2003	Einnahmen-Überschuss-Rechnung	2003		
		Essenmarkenabrechnungen	2003		

Handelsregisterauszüge	2007	Organisationsunterlagen		T	
Hauptabschlussübersicht (wenn an Stelle der Bilanz)	2003	der EDV-Buchführung	2003		Telefonkostennachweise
Hypothekenbriefe	2007				2003
		P		U	
I		Pachtunterlagen	2003		
Investitionszulage (Unterlagen)	2003	Postscheckbelege	2003	Überstundenlisten	2007
Inventare	2003	Preislisten	2003		
		Protokolle	2007		
		Prozessakten	2003	V	
J				Verbindlichkeiten (Zusammenstellungen)	2003
Jahresabschluss	2003	Q		Verkaufsbücher	2003
Journale für Hauptbuch und Kontokorrent	2003	Quittungen	2003	Vermögensverzeichnis	2003
				Vermögenswirksame Leis- tungen (Unterlagen)	2003
K		R		Versand- und Frachtunterlagen (sofern keine Buchungsunterlagen)	2007
Kalkulationsunterlagen	2007	Rechnungen	2003	Versicherungspolizen	2007
Kassenberichte	2007	Registrierkassenstreifen	2007	Verträge	2007
Kassenbücher und -blätter	2003	Reisekostenabrechnungen	2003		
Kassenzettel	2007	Repräsentationsaufwen- dungen (Unterlagen)	2003	W	
Kaufverträge	2007			Wareneingangs- und -ausgangsbücher	2003
Kontenpläne und Kontenplan- änderungen	2003	S		Wechsel	2003
Kontenregister	2003	Sachkonten	2003	Wertberichtigungsunterlagen	2003
Kontoauszüge	2003	Saldenbilanzen	2003		
Kreditunterlagen	2003	Schadensunterlagen	2007	Z	
L		Scheck- und Wechselunterlagen	2003	Zahlungsanweisungen	2003
Lagerbuchführungen	2007	Schriftwechsel	2007	Zollbelege	2003
Leasingverträge	2007	Speicherbelegungsplan der EDV-Buchführung	2003	Zwischenbilanz (bei Gesellschafterwechsel oder Umstellung des Wirtschaftsjahres)	2003
Lieferscheine (sofern keine Buchungsunterlagen)	2007	Spendenbescheinigungen (sofern keine Buchungs- unterlagen)	2007		
Lohnbelege	2003				
Lohnlisten	2003				

M					
Magnetbänder mit Buchfunktion	2003				
Mahnbescheide (sofern keine Buchungsunterlagen)	2007				
Mietunterlagen	2003				

* Es gilt zu beachten, dass die Aufbewahrungsfrist erst mit dem Schluss des Kalenderjahres beginnt, in dem die letzte Eintragung in das Buch gemacht, das Inventar, die Eröffnungsbilanz, der Jahresabschluss oder der Lagebericht aufgestellt, der Handels- oder Geschäftsbrief empfangen oder abgesandt worden oder der Buchungsbeleg entstanden ist, ferner die Aufzeichnung vorgenommen worden ist oder die sonstigen Unterlagen entstanden sind.

N					
Nachnahmebelege	2003				
Nebenbücher	2003				
O					
Offene-Posten-Liste	2003				

Nach Ablauf der o. a. Fristen sind Unterlagen aufzubewahren, wenn sie von Bedeutung sind für

- eine begonnene Außenprüfung
- eine vorläufige Steuerfestsetzung
- anhängige steuerstraf- oder bußgeld-wrechtliche Ermittlungen
- ein schwebendes oder aufgrund einer Außenprüfung zu erwartendes Rechtsbehelfsverfahren
- Begründung von Anträgen an ein Finanzamt.

Alle vorstehenden Angaben wurden mit Sorgfalt zusammengestellt, eine Gewähr kann jedoch nicht übernommen werden.